**ALGEMENE VOORWAARDEN**

**VOOR EERSTE HULP-ONDERSTEUNING**

**TIJDENS EVENEMENTEN**

1. Een aanvraag voor eerste hulp ondersteuning bij een evenement dient **minimaal 4 weken** voorafgaand aan het evenement bij de coördinator van de EHBO vereniging Herkenbosch binnen te zijn. Het verzoek dient schriftelijk te geschieden door middel van het aanvraagformulier eerste hulp ondersteuning tijdens evenementen.

Aanvragen die later dan de gestelde termijn worden gedaan kunnen worden afgewezen of worden onder voorbehoud van het krijgen van vrijwilligers aangenomen.

1. De coördinator zal na ontvangst van het aanvraagformulier de aanvraag beoordelen en inplannen.
2. De coördinator zal ervoor zorgdragen dat voldoende vrijwilligers op de dag van het evenement aanwezig zijn.
3. De coördinator zal ervoor zorg dragen dat er voldoende EHBO materialen aanwezig zijn op de dag van het evenement. Eventueel gebruikte materialen zullen berekend worden.
4. Indien de coördinator problemen voorziet zal deze dit tijdig aan de organisatie van het evenement en aan het bestuur van de EHBO-vereniging melden.
5. Vrijwilligers van de EHBO vereniging Herkenbosch zijn allen in het bezit van een geldig EHBO-diploma en zullen op de dag van het evenement te herkennen zijn aan een fluorescerend geel hesje, poloshirt of jas.
6. De organisatie van het evenement zorgt ervoor dat tijdens het evenement de eerste hulpverleners ongehinderd hun werk kunnen doen.
7. De organisatie van het evenement draagt tevens zorg voor spijs en drank voor de hulpverleners gedurende de hele inzet.
8. De organisatie van het evenement zorgt dat er een goed verlichte en bereikbare ruimte (ook voor ambulance) beschikbaar is waar de eerste hulp verleners zich op kunnen houden en eventuele letsels discreet kunnen behandelen. In deze speciale aangewezen ruimte geldt dat in principe de eerste hulpverleners in die ruimte het meeste zeggenschap hebben.
9. De organisatie van het evenement zorgt ervoor dat alle uit het verlenen van de eerste hulp voortvloeiende kosten binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur zullen worden voldaan.
10. Vergoeding voor EHBO-assistentie op aanvraag.

Neem voor eventuele vragen gerust contact met ons op! **AANVRAAGFORMULIER**

**EERSTE HULP-ONDERSTEUNING TIJDENS EVENEMENTEN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Gegevens contactpersoon* |  |  |
| Naam organisatie | **:** |   |
| Adres | **:** |  |
| Postcode /plaats | **:** |  |
| Contactpersoon | **:** |  |
| Telefoon | **:** |  |
|  |  |  |
| *Gegevens evenement* |  |  |
| Datum | **:** |  |
| Aanvangstijd | **:** |  | Eindtijd: |  |
| Soort evenement | **:** |  |
| Aantal deelnemers/bezoekers | **:** |  |
| Locatie evenement | **:** |  |
|  | **:** |  |
| Contactpersoon op locatie | **:** |  |
| Telefoonnummer op locatie | **:** |  |
| Aantal benodigde eerste hulpverleners | **:** | **(door EHBO-vereniging in te vullen)** |
|  |  |  |
| Opmerkingen: |
|  |
|  |
|  |

Ondergetekende verklaart akkoord te gaan met de aan hem/haar kenbaar gemaakte voorwaarden voor eerste hulp ondersteuning tijdens evenementen en de daarbij behorende vergoedingen (op aanvraag verkrijgbaar).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (plaats, datum) |  | (handtekening) |  |